



แผนการดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๕

ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

จังหวัดสมุทรสงคราม



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)

ด้วย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม และติดตามประเมินผล การดำเนินงานของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖(๒) , ๒๗ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ดังมีรายละเอียดตามเอกสาร แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



คำปรารภ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปี นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้นด้วย

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งจะทำให้ผลของการประเมินสามารถใช้เป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้อย่างแท้จริง ต่อไป

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



สารบัญ

หน้า

- ส่วนที่ ๑ บทนำ ๑
- ส่วนที่ ๒ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ ๕



ส่วนที่ ๑

บทนำ



ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาในการจัดทำแผนการดำเนินงานท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำ แผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลอีกด้วย ซึ่งเมื่อพิจารณาอีกด้านหนึ่ง จะพบว่า แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำหรับเนื้อหาของแผนการดำเนินงานต้องเป็นการระบุถึงโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องมีการระบุถึงรายละเอียดของโครงการ ทั้งเป้าหมาย งบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ นอกจากนี้ โครงการที่จะระบุลงในแผนดังกล่าว มิใช่จะเป็นเพียงโครงการหรือกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งเท่านั้น โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น ก็จะต้องระบุลงในแผนการดำเนินงานดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และ กิจกรรมที่จะปฏิบัติในปีงบประมาณ นั้น
๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๔. เพื่อปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

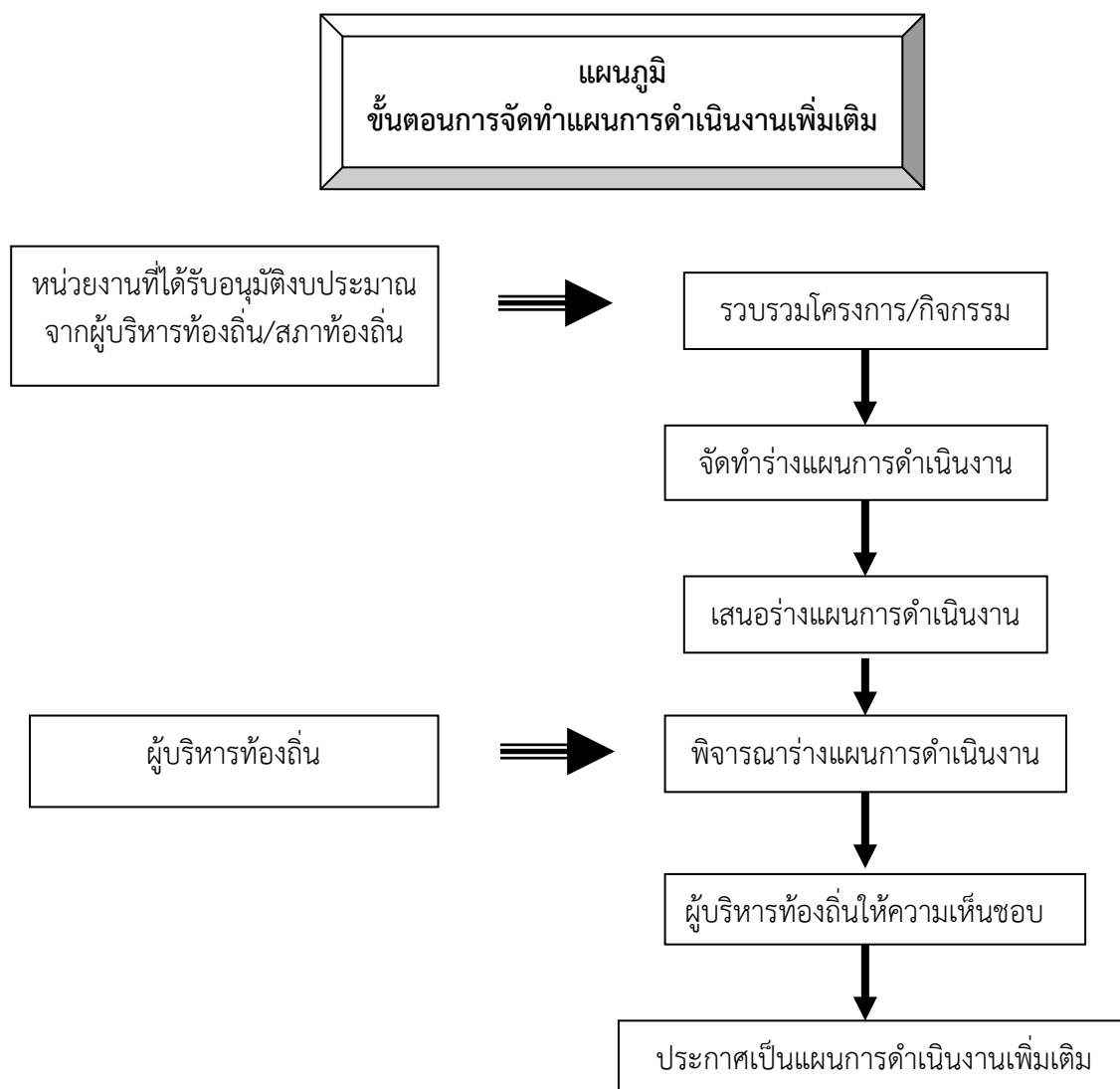


ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ดังแผนภูมิด้านล่าง ดังนี้





ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเอกสารแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ นั้น
 ๒. พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
 ๓. เป็นเอกสารสำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
 ๔. ประชาชน และหน่วยงานภายนอก สามารถใช้ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
-



ส่วนที่ ๒

บัญชีครุภัณฑ์

**บัญชีสรุปจำนวนและงบประมาณค่าครุภัณฑ์
แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม**

ประเภทครุภัณฑ์และแผนงาน	จำนวนรายการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ			
๑.๑ แผนงานคณะและชุมชน	๑	๕๗๕,๐๐๐	
รวมครุภัณฑ์ยานพาหนะ	๑	๕๗๕,๐๐๐	
๒. ประเภทครุภัณฑ์อื่น			
๒.๑ แผนงานคณะและชุมชน	๑	๒๓๐,๐๐๐	
รวมครุภัณฑ์อื่น	๑	๒๓๐,๐๐๐	
๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน			
๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๔๕,๕๐๐	
รวมครุภัณฑ์สำนักงาน	๕	๔๕,๐๐๐	
๔. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓๐,๐๐๐	
รวมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑	๓๐,๐๐๐	
๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์			
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๗	๑๙๖,๙๐๐	
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓๕,๙๐๐	
รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๒๓๒,๗๐๐	
รวมครุภัณฑ์ทั้งหมด	๑๘	๑,๑๑๓,๒๐๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ

แผนงานคณะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕																		
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕											
๑	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน	- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา	๕๓๕,๐๐๐	งานช่าง สุขาภิบาล	กองช่าง																						
รวม	๑		๕๓๕,๐๐๐																								

ประเภทครุภัณฑ์อื่น

แผนงานทะเลและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔													
						พ.๒๕๖๔	พ.๒๕๖๔	พ.๒๕๖๔	พ.๒๕๖๔	พ.๒๕๖๔	พ.๒๕๖๔	พ.๒๕๖๔	พ.๒๕๖๔	พ.๒๕๖๔					
๑	ฝาปิดท่อระบายน้ำพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	- ฝาปิดท่อระบายน้ำพร้อมอุปกรณ์ Ø ๘๐ ซม.	๒๓๐,๐๐๐	ท่าระบายน้ำ ปากคลอง แม่กลอง	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
รวม	๑		๒๓๐,๐๐๐																

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔															
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖								
๑	ตู้เอกสาร ๑ บาน ๔ ล็อก (ขนาด ๓ ฟุต) จำนวน ๑ ตู้	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้เอกสารแบบเหล็ก ประกอบด้วย บานเปิด ๑ บาน และตู้เก็บเอกสาร ๔ บาน - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑.๒ ซม. X ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๔๐.๖ ซม. X ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๘๗.๓ ซม. 	๕,๕๐๐	กองการ เจ้าหน้าที่	กองการ เจ้าหน้าที่																
๒	ตู้เอกสาร ๑๐ ล็อก จำนวน ๑ ตู้	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้เอกสารแบบเหล็ก เป็นตู้แบบ ๑๐ ล็อก - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓๗.๒ ซม. X ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๔๖.๕ ซม. X ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๙๔.๔ ซม. 	๔,๐๐๐	กองการ เจ้าหน้าที่	กองการ เจ้าหน้าที่																
๓	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดาตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> ๑) เป็นเครื่องพิมพ์ดีดแบบธรรมดาตั้งโต๊ะ แป้นอักษรภาษาไทย ๔๕ แป้น ๒) ก้านอักษรเป็นเหล็กสปริง ๓) มีช่องใส่อักษรขนาด ๑๒ ตัวอักษร/นิ้ว ๔) การวางตัวอักษรเป็นแบบเกษมณี ๕) มีระบบกลไกแบบยกกระดาษเข้าหัว ๖) มีที่ตั้งระยะบรรทัด ๓ ระยะ คือ ๑, ๑๑/๒, ๒ ๗) มีระบบเดินแคร่แบบอัตโนมัติ และเดินแคร่แบบเป็นระยะเคาะวรรค 	๒๐,๐๐๐	กองการ เจ้าหน้าที่	กองการ เจ้าหน้าที่																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔														
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑								
๔	เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว	<p>๘) มีระบบปรับผ้าหุ้มมีแบบดำ,แดง และพิมพีง กลีบผ้าหุ้มก็อัตโนมัติ</p> <p>๙) มีระบบชะลอแครง เพื่อป้องกันการสึกหรอ</p> <p>๑๐) มีระบบปรับน้ำหนักการพิมพท์หนัก, เบา</p> <p>เป็นเก้าอี้แบบพนักพิงสูงเสริมเบาะขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๙ ซม. X ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. X ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๔.๕ ซม. สามารถปรับสูงต่ำด้วยโย้ด พนักพิงมีระบบสริงปรับเอนทลงได้ ขาชุบเหล็ก ๕ แฉก มีล้อเลื่อน</p>	๙,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง															
๕	โทรศัพท์ไร้สาย ๑ เครื่อง	เป็นโทรศัพท์ไร้สาย ใน ๑ เครื่อง ประกอบด้วยโทรศัพท์ ๒ ตัว หน้าจอ LCD ขนาด ๑.๙ นิ้ว รองรับการ Call ID มีปุ่ม Speakerphone และมีอินเตอร์คอมระหว่างโทรศัพท์ไร้สาย	๗,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง															
รวม			๑๕,๕๐๐																	

ประเภททรัพย์สินที่ไฟฟ้าและวิทยุ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	พ.ค.	พ.ค.					
๑	เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> ๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัตต์ ๒) ไมโครโฟนไร้สายไม่น้อยกว่า ๑ ตัว/ชุด ๓) แบตเตอรี่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๖ ชม. ๔) มีจอแสดงผลแบบดิจิทัล ๕) มีรีโมทคอนโทรลควบคุม ๖) สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth ๗) มีช่องเชื่อมต่อ USB SD MMC 	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม													
รวม	๑		๓๐,๐๐๐															

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ธ	พ.ม	พ.ธ	พ.ค	พ.ม	พ.ธ	พ.ค						
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง	ตั้งจ่ายตามแผนงบประมาณกลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๖๖,๐๐๐	สำนักปลัด เทศบาลฯ	สำนักปลัด เทศบาลฯ													
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	ตั้งจ่ายตามแผนงบประมาณกลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด เทศบาลฯ	สำนักปลัด เทศบาลฯ													
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	ตั้งจ่ายตามแผนงบประมาณกลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๗,๕๐๐	สำนักปลัด เทศบาลฯ	สำนักปลัด เทศบาลฯ													
๔	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	ตั้งจ่ายตามแผนงบประมาณกลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒๒,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง													
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	ตั้งจ่ายตามแผนงบประมาณกลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๖๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔													
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.						
๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	ตั้งจ่ายตามแผนงบประมาณกลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๕,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง														
๗	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่อง	ตั้งจ่ายตามแผนงบประมาณกลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๑,๔๐๐	กองคลัง	กองคลัง														
รวม	๗		๑๙๖,๙๐๐																

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔														
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒							
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้งาน ประมาณผลัด จำนวน ๑ เครื่อง	ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒๒,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	กองสวัสดิการ สังคม															
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอม- พิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓,๘๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	กองสวัสดิการ สังคม															
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง	ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	กองสวัสดิการ สังคม															
รวม			๓๕,๘๐๐																	